

## برای گذراندن دوره کارآموزی، طی مراحل زیر توسط دانشجو الزامی است:

۱. دریافت فرم درخواست کارآموزی از سایت دانشگاه و تکمیل آن و نیز دریافت فرم ارزیابی کارآموزی (حداکثر تا ۱۰ خرداد)
۲. هماهنگی جهت تعیین محل کارآموزی با استاد کارآموز دانشکده
۳. ارائه فرم تکمیل شده درخواست کارآموزی به معاونت آموزشی دانشگاه جهت اخذ معرفی نامه به محل کارآموزی (حداکثر تا پایان خرداد)
۴. ثبت نام درس کارآموزی در سامانه آموزش توسط دانشجو در مهلت ثبت نام
۵. مراجعه به محل کارآموزی و انجام کار به مدت ۲۴۰ ساعت (در تاریخ مقرر)
۶. تکمیل فرم ارزیابی کارآموزی و تأیید آن توسط سرپرست محل کارآموزی و اخذ گواهی انجام کار\* از محل کارآموزی
۷. ارائه گواهی انجام کار و فرم ارزیابی تأیید شده به دانشگاه (تا ۲۵ شهریور ماه) جهت تأیید و سپس به استاد کارآموزی جهت اخذ و ارسال نمره به آموزش دانشگاه

الف- در صورت بروز هرگونه مشکل در راه گذراندن درس کارآموزی لازم است دانشجو بلافاصله دانشکده را کتاباً در جریان قرار دهد

ب- پس از دریافت معرفی نامه از دانشگاه، محل کارآموزی غیر قابل تغییر است (به استثناء موارد خاص و با موافقت کتبی دانشکده)

\*- در گواهی انجام کارآموزی صادره برای دانشگاه نام دانشجو، تاریخ انجام کارآموزی، تعداد ساعات انجام کار به میزان ۲۴۰ ساعت، نام محل کارآموزی و سرپرست کارآموزی قید گردد.