

بسمه تعالی

## فرم درخواست کارآموزی تابستانی

اینجانب..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی دانشکده ..... رشته ..... با تعداد واحد  
گذرانده ..... ضمن آگاهی از مقررات مربوطه قصد گذراندن دوره کارآموزی مربوط به درس با شماره .....  
در نیمسال تحصیلی ..... در محل (کارخانه، کارگاه، شرکت)..... را دارم.

آدرس دقیق و کدپستی محل کارآموزی:

تلفن محل کارآموزی:

امضاء دانشجو

تاریخ تقاضا

### معاونت محترم آموزشی دانشگاه

جناب آقای دکتر .....

باسلام

با گذراندن دوره کارآموزی دانشجو آقای/خانم ..... در محل مشخص شده در بالا موافقت می گردد.  
بر این اساس خواهشمند است دانشجوی نامبرده را به این محل جهت گذراندن دوره کارآموزی معرفی فرمایید. ضمناً سرکار خانم  
/آقای ..... بعنوان استاد کارآموزی ایشان در دانشکده تعیین می گردند.

مهر و امضاء دانشکده

تاریخ

امضاء استاد کارآموزی

# فرم ارزیابی کارآموزی

مشخصات کار آموز:

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| شماره دانشجویی :             | نام خانوادگی دانشجو:  |
| تعداد واحد های گذرانده:      | رشته / گرایش:         |
| نام واحد صنعتی محل کارآموزی: | استاد کارآموزی :      |
|                              | سرپرست محل کارآموزی : |
| آدرس محل کارآموزی:           |                       |

این فرم شامل موارد زیر می باشد:

۱. گزارش هفتگی کارآموز
۲. انتقادات و پیشنهادات کارآموز جهت بهبود وضعیت کاری صنعت محل کارآموزی
۳. ارزیابی کارآموزی (توسط سرپرست کارآموزی)
۴. ارزیابی نهایی عملکرد کارآموز توسط استاد کارآموزی

# ۱. گزارش هفتگی کارآموز

| از روز     | مورخ | لغایت روز              | مورخ |
|------------|------|------------------------|------|
| هفته اول   |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |
| هفته دوم   |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |
| هفته سوم   |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |
| هفته چهارم |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |

محل امضای کارآموز:

| از روز    | مورخ | لغایت روز              | مورخ |
|-----------|------|------------------------|------|
| هفته پنجم |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |
| هفته ششم  |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |
| هفته هفتم |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |
| هفته هشتم |      | تایید سرپرست کارآموزی: |      |

محل امضای کارآموز

۲. انتقادات و پیشنهادات کارآموز جهت بهبود وضعیت کاری صنعت محل کارآموزی

### ۳. ارزیابی کارآموزی (توسط سرپرست کارآموزی)

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

جدول گزارش وضعیت کارآموز در انجام کارآموزی

| مردود | ضعیف | متوسط | خوب | عالی | نظر سرپرست کارآموزی                            |
|-------|------|-------|-----|------|--|
|       |      |       |     |      | حضور به موقع و رعایت نظم و ترتیب و انضباط کاری |
|       |      |       |     |      | میزان علاقه به فراگیری                         |
|       |      |       |     |      | میزان همکاری با دیگران                         |
|       |      |       |     |      | مسئولیت پذیری و پیگیری امور محوله              |
|       |      |       |     |      | میزان مهارت کسب شده در پایان دوره کارآموزی     |
|       |      |       |     |      | کیفیت گزارشهای کارآموز                         |

|               |       |          |
|---------------|-------|----------|
| تعداد غیبتها: | موجه: | غیرموجه: |
|---------------|-------|----------|

تاریخ گزارش: از روز..... مورخ..... لغایت روز..... مورخ.....

### ارزیابی سرپرست کارآموزی

توضیحات:

نمره سرپرست کارآموزی:

نمره به عدد:

نمره به حرف:

نظرات سرپرست کارآموزی در مورد بهبود دوره کارآموزی:

محل امضاء و مهر رئیس محل کارآموزی

تاریخ

محل امضاء سرپرست کارآموزی

۴. ارزیابی نهایی عملکرد کارآموز توسط استاد کارآموزی

توضیحات:

نمره به حروف:

نمره نهایی به عدد:

امضاء استاد کارآموزی

تاریخ